****

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на**

**Европейския социален фонд**

**BG05M9OP001-2.005-0116-C01 “ Иновативни интегрирани услуги за подкрепена заетост за лица с увреждания”**

**Съвети и добри практики за предоставяне на достъпни формати и поддържа за комуникацията**

Работодателите трябва да дават на служителите информация за това как да изпълняват тяхната работа и информация, която обикновено е достъпна за служителите на работното място във формат, до който те лесно могат да получат достъп и да го разберат.

За някои служители с увреждания това може да означава алтернативни формати. Но служителят с увреждане често е най-добрият ресурс за определяне как това може да се постигне ефективно. Примери за достъпни формати са:

* версии текст към реч;
* Брайлов шрифт;
* голям печат;
* достъпни PDF файлове;
* обикновени езикови версии;
* близък план за видеоклипове.

Работодателят обаче има гъвкавостта да реши най-подходящи като достъпност формати или комуникационни поддръжки за даден служител. Избраният формат ще зависи както от нуждите на служителя, така и от способността на работодателя да осигури подкрепата.

Работодателят може да използва обратна връзка от тестова аудитория, за да определи дали предоставената информация е ясна и разбираема.

**Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз**