



Съфинансирано от
Европейския съюз

2024-2-BG01-KA122-ADU-000282502
KA 1 – Learning mobility of individuals
Adult Education and Training
Erasmus+ Programme

ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

по проект „Изкуственият интелект и новите технологии за подкрепа на
хора с увреждания“

Проект № 2024-2-BG01-KA122-ADU-000282502

1. Цел на документа

Настоящите правила и критерии регламентират процедурата за подбор на участници в дейностите за мобилност и за job shadowing по проекта, включително:

- обучителни мобилности в Дъблин, Ирландия и Падуа, Италия;
- дейности за job shadowing в Норвегия и Дания.

Документът има за цел да гарантира прозрачност, равнопоставеност, приобщаване и съответствие със Стандартите за качество на програма „Еразъм+“, както и да осигури отчетност пред Националната агенция.

2. Общи принципи на подбора

Подборът на участници се осъществява в съответствие със следните принципи:

- **Равнопоставеност и недискриминация** – всички кандидати се оценяват по еднакви критерии;
- **Приобщаване** – насърчава се участието на лица, работещи със социално уязвими групи и хора с увреждания;
- **Прозрачност** – ясно разписана процедура и критерии;
- **Релевантност** – подборът е обвързан с целите на проекта и професионалните роли на кандидатите;

- **Практическа приложимост** – приоритет имат кандидати с потенциал за мултиплициране на резултатите.
-

3. Допустими целеви групи

Допустими за участие са пълнолетни лица (18+), които са:

- корпоративни обучители;
- помощен персонал / наставници на работното място;
- експерти и доброволци в образованието за възрастни;

и които са част от системата на НФРИ или работят в тясно сътрудничество с нея, като професионалните им задължения включват:

- обучение и развитие на ключови компетентности на възрастни хора с увреждания;
 - подкрепена заетост и наставничество;
 - социално предприемачество и социално приобщаване;
 - прилагане на разумни улеснения и адаптиране на работната среда.
-

4. Процедура за подбор

Подборът се провежда в следните етапи:

Етап 1: Кандидатстване

- Попълване на апликационна форма;
- Деклариране на мотивация, професионален опит и очаквания;
- Посочване на евентуални специални потребности.

Етап 2: Проверка на допустимостта

- Проверка на възрастта (18+);
- Проверка на принадлежност към целевата група;
- Проверка на съответствието с типа дейност (обучение или job shadowing).

Етап 3: Оценка и класиране

Кандидатите се оценяват по следните критерии:

- **Професионален опит и роля** – до 30%;
- **Възможност за прилагане и разпространение на придобитите знания** – до 30%;
- **Мотивация и ангажираност с целите на проекта** – до 40%.

Етап 4: Одобрение

- Класиране от проектния екип;
 - Уведомяване на одобрените и резервните участници;
 - Потвърждение за участие.
-

5. Специфика според вида дейност

5.1. Обучителни мобилности (Дъблин и Падуа)

- Подборът е насочен към участници, които имат обучителна или консултантска роля;
- Обучението в Падуа (Цикъл 2) надгражда знанията от Цикъл 1 (Дъблин), но не изисква задължително участие и в двете мобилности;
- Единна апликационна форма и процедура за подбор.

5.2. Job shadowing (Норвегия и Дания)

- Приоритет за участници с управленски, обучителни или менторски функции;
 - Оценява се готовността за активно наблюдение, анализ и адаптиране на добри практики;
 - Подборът отчита съответствието между професионалния профил на участника и профила на приемащата организация.
-

6. Приобщаване и участници с по-малко възможности

Процедурата за подбор гарантира приобщаващ подход чрез:

- възможност за деклариране на специални потребности;
 - адаптиране на логистиката и подкрепата при необходимост;
 - индивидуален подход при оценката, без занижаване на критериите за качество.
-

7. Отговорности на проектния екип

- **Ръководител на проекта** – утвърждава правилата и крайното класиране;
 - **Координатор** – организира процедурата, комуникацията и документацията;
 - **Финансист** – следи съответствието с бюджета и допустимостта на разходите.
-

8. Документиране и отчетност

Всички етапи от подбора се документират и съхраняват за целите на:

- вътрешен контрол;
 - мониторинг от Националната агенция;
 - финален отчет по проекта.
-

9. Заключение разпоредби

Настоящите правила се прилагат за всички дейности по мобилност в рамките на проекта и осигуряват съответствие със Стандартите за качество на програма „Еразъм+“ и принципите на добро управление.

Правилата са публикувани/достъпни за кандидатите на сайта на НФРИ www.nfri.bg

София, 7 април 2025 г.

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейския съюз.

Този документ отразява само личните виждания на НФРИ и от Комисията не може да бъде търсена отговорност за използването на съдържащата се в нея информация.