



# БЮЛЕТИН



НАЦИОНАЛНА ФЕДЕРАЦИЯ  
НА РАБОТОДАТЕЛИТЕ НА ИНВАЛИДИ



NATIONAL FEDERATION OF  
EMPLOYERS OF DISABLED PEOPLE

София 1000, бул. "Дондуков" № 11; тел.: 02 986 53 09; тел./факс: 02 986 53 00;  
e-mail: [nfri@abv.bg](mailto:nfri@abv.bg); <http://www.nfri.bg/>

Година XI, брой 7, м.юли 2018 г.

## В ТОВА ИЗДАНИЕ

1. Новини – стр.1 – стр.4
2. Проекти и програми - стр.5

<http://buletin.nfri.bg/>

## НОВИНИ

### Кръгла маса по проблемите на заетостта на хората с увреждания

На 10 юли т.г. в резиденция Бояна под патронажа на държавния глава Румен Радев се проведе кръгла маса на тема: Хората с увреждания като ресурс за първичния пазар на труда – предизвикателства и решения. Държавният глава се ангажира с инициативата за организиране на форума след срещата си с представители на Националния съвет за интеграция на хората с увреждания в края на миналата година.

В словото си президентът заяви, че днес критерият за пълноценна интеграция е трудовата заетост и припомни статистиката на Националния осигурителния институт към месец юни тази година, според която в България има 445 000 граждани, които получават лична пенсия за трайно намалена работоспособност.

В дискусиата участваха представители на ангажираните с проблемите на хората с увреждания страни – представители на организациите на и за хора с увреждания, на работодателските организации, на Министерството на труда и социалната политика и на Националното сдружение на общините в Република България. Председателят на НФРИ Е.Тодорова представи добрите практики на специализираните предприятия в системата на федерацията и предизвикателствата, които срещат хората в неравносложно положение и работодателите при осигуряването на заетост. Емилияна Димитрова, председател на Националната агенция за професионално образование и обучение и проф.Стати Статов, преподавател в УНСС представиха възможностите за професионално обучение и квалификация. Лазар Лазаров – зам.-министър на труда и социалната политика, Минчо Коралски, изпълнителен директор на Агенцията за хората с увреждания, Татяна Пашинова, заместник изпълнителен директор на Агенцията по заетостта и Силвия Георгиева, изпълнителен директор на Националното сдружение на общините в България представиха мерки в законодателството, подкрепящо процеса за интеграция на хората с увреждания на пазара на труда.

Президентът Радев пое ангажимент кръглата маса да се превърне в ежегоден форум, на който да бъде отчитан постигнатият през годината напредък във възприемането на хората с увреждания като хора с възможности на пазара на труда и да бъдат учредени годишни награди за представители на социално отговорния бизнес и за община, която е създала най-добра среда за живот и работа на хората с увреждания, предложи още президентът. Контактна група, с участието на представители на организациите на и за хората с увреждания, работодателските организации, държавните институции и НСОРБ, ще бъде създадена под егидата на президентската институция.

### Казуса с интеграционните добавки

На заседанието си на 6 юли т.г. Националният съвет за интеграция на хората с увреждания подкрепи проект за промени в Закона за интеграция на хората с увреждания, с които се уреждат всички нови административни производства за отпускане на месечна добавка за транспортни услуги, информационни и телекомуникационни услуги и обучение. Същият законопроект беше приет на първо четене в Народното събрание. Окончателното му гласуване би гарантирало, че хората с увреждания ще получават полагащите им се месечни добавки за социална интеграция без прекъсване.

### Работна група за Закона за хората с увреждания



На 30.07.2018 г. в София работната група към Министерството на труда и социалната политика за подготовка на проект на Закон за хората с увреждания проведе заседание. В него участваха министър Бисер Петков, омбудсманът Мая Манолова, организации на и за хората с увреждания и майки на деца с увреждания. Участниците в срещата се обединиха около мнението, че законопроектът е стъпка в правилната посока.

Постигнато беше съгласие между заинтересованите групи, че диалогът и работата ще продължат, за да се намери решение, което да удовлетворява всички хора с увреждания. До 6 август представителите в работната група ще изпратят писмени становища, в които ще обосноват необходимите промени в законодателните текстове.

След заседанието, на което за първи път беше представен целият законопроект, част от участниците в работната група дадоха брифинг. По време на разговорите беше постигнато съгласие по отношение на индивидуалната оценка на потребностите на хората с увреждания. Първоначалното предложение е тя да се извършва от специализирани звена в Агенцията за социално подпомагане, като в следващ етап ще се търси трайно решение на този въпрос. По време на заседанието бяха обсъдени и елементите на финансовата подкрепа, предложени в проекта.

Работната група дискутира и предлаганите мерки за насърчаване както на хората с увреждания да се включат в трудовия пазар, така и работодателите да наемат хора с увреждания. За целта ще бъде потърсена и гледната точка на работодателите. Диалогът продължава.

**Информационни работни срещи за Ролята на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор в професионалното образование и обучение и социалното предприемачество в рамките на проект ИНОВЕНТЪР**



НФРИ проведе три информационни работни срещи за Ролята на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор в професионалното образование и обучение и социалното предприемачество в рамките на проект ИНОВЕНТЪР:

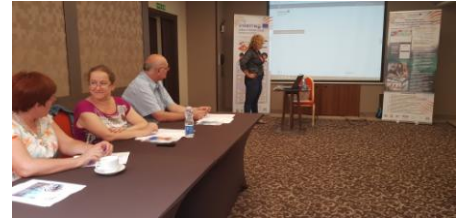
➤ **3 юли 2018 година, Благоевград**

На 3 юли 2018 година в базата на Югозападния университет в Бачиново се проведе информационна среща Ролята на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор в професионалното образование и обучение и социалното предприемачество в рамките на проект ИНОВЕНТЪР. В нея взеха участие преподаватели от Стопанския факултет и факултетите по Социология, предприемачи и неправителствени организации. Тази среща надграждаше с мнения предходните, проведени в Благоевград. Видимо интересът към обучителната програма се разраства. Установи се, че определени модули от нея могат да бъдат включени в програмата по предприемачество на Стопанския факултет. Социолозите също констатираха ползи от включването на темите на ИНОВЕНТЪР в техните курсове. Дискусията обхвана и начина на провеждане на пилотното обучение. Участниците заявиха интерес да се включат в него.



#### ➤ 4 юли 2018 година, София

На 4 юли 2018 година в конферентната зала на хотел Сити бест Уестърн се проведе информационна среща на тема „Ролята на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор в професионалното образование и обучение и социалното предприемачество в рамките на проект ИНОВЕНТЪР“. В нея взеха участие микро и малки предприятия, неправителствени организации, представители на институции на хора с увреждания. На срещата беше представена обучителната програма по социално предприемачество по отделните обучителни модули, както и индикативния график на следващите дейности по проекта. Участниците в срещата оживено дискутираха как всеки един от тях би могъл да допринесе за популяризирането на целите и резултатите по проекта, както и кои са възможностите за мултиплициращи ефекти. Беше препоръчано на НФРИ като водещ партньор да предложи на изп. директор на Агенцията за хора с увреждания да бъде разработена специална методика, която да насърчава и финансово подпомага социалното предприемачество. Други участници предложиха да се установи връзка с Фонда за микрокредитиране и да се види дали могат да се предложат инструменти за целево финансиране на стартиращи социални предприемачи, предвид на факта че като първи рисков фактор, желаещите да започнат икономическа дейност в социалното предприемачество, посочват липсата на достъпно финансиране на стартовата фаза.



#### ➤ 9 юли 2018 година, Бургас

На 9 юли 2018 година в конферентната зала на бизнес център Флора се проведе информационна среща на тема „Ролята на местната власт, бизнеса и неправителствения сектор в професионалното образование и обучение и по проект ИНОВЕНТЪР“. В срещата взеха участие представители на микро и малкия бизнес в града, неправителствения сектор и обучителни институции.



Експертите Елеонора Негулова и Цветка Петрелийска представиха информация за досешните дейности, постигнатите междинни резултати, както и модулите на обучителната програма по социално предприемачество, с детайли относно съответствието ѝ с националната и европейска квалификационни рамки. Г-жа Елка Тодорова насърчи участниците да се включат в дискусиата, като сподели опита на социалните предприятия, членове на НФРИ – водещ партньор по проекта. Ценни идеи, с принос по проекта, бяха предложени от малкия бизнес в сферата на туризма и услугите. Те бяха свързани с начина на популяризиране на пилотната фаза за тестване на обучението по социално предприемачество. Според тях много е важно как ще се проведе присъствената част от обучението, което иначе основно ще става он-лайн. Дискутираха се и формата за набиране на местни добри практики на социални предприемачи, които да бъдат ползвани като примери по време на обучението.

# ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

## ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

### „Насърчаване на предприемачеството“

Процедурата е с два крайни срока за подаване на проектни предложения:

1/ Първият краен срок е 16:30 часа на 08.10.2018 г.

2/ Вторият краен срок е 16:30 часа на 10.12.2018 г.

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ - Управляващ орган на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 кани желаещите да представят проектни предложения по Инвестиционен приоритет 2.1. „Достъп до финансиране в подкрепа на предприемачеството“ на Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж на МСП“, като ОБЯВЯВА процедура за подбор на проекти: **BG16RFOP002-2.024 „Насърчаване на предприемачеството“**

Целта на процедурата е създаване и развитие на нови предприятия в приоритетни сектори на Националната стратегия за насърчаване на малките и средните предприятия 2014-2020 г. и специфични сфери, свързани с преодоляването на европейски и регионални предизвикателства.

Приложимият режим на помощ по настоящата процедура за подбор на проекти е помощ „**de minimis**“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „**de minimis**“.

Процедурата за безвъзмездна финансова помощ се реализира с **финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е **67 227 768.06 лева**. Минималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ е **50 000 лева**. Максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ е **200 000 лева**. Максималният интензитет на помощта е **80%**.

Допустими по процедурата са проекти, включващи следните **дейности**:

1/ Дейност за реализиране на пазара на предприемачески идеи (продукти – стоки и/или услуги);

2/ Дейност за визуализация на проекта.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване и подаване на уеб базиран формуляр за кандидатстване

чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден



Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

**При оценяването на проектите сериозен приоритет ще бъде даден на:**

- **проекти на жени предприемачи със завършена образователно-квалификационна степен „Магистър“ в сферата на проекта;**
- **проекти на лица до 29 г. (ненавършени) и на лица над 50 г. (навършени);**
- **проекти на социални предприятия;**
- **проекти, които се изпълняват на територията на Северозападен регион за планиране в съответствие с предвиденото в Споразумението за партньорство прилагане на териториален подход за целенасочена подкрепа на този регион.**
  - Адрес на електронна поща: [entre\\_start@mi.government.bg](mailto:entre_start@mi.government.bg)
  - Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.
  - Пълният пакет документи (Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и приложения към тях) по процедурата е публикуван на интернет адреса на оперативната програма: [www.opic.bg](http://www.opic.bg), както и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

### **Програми за заетост на хора с трайни увреждания.**

Национална програма за обучение и заетост на хора с трайни увреждания, е отворена за участие към работодатели, включително и специализирани предприятия до 31.12.2018 г. за сключване на нови договори към съответните дирекции на бюрата по труда.

Активни за подаване на заявки от работодатели за разкриване на работни места за заетост на хора с трайни увреждания са два проекта – „Обучения и заетост“ Компонент II – за лица над 29 години и „Обучения и заетост за младите хора“ Компонент II – за лица до 29 години.

Заявки и документи за допустимост от работодатели се подават в оригинал във всички ДБТ в страната. Заявките се разглеждат по реда на тяхното подаване до изчерпване на финансовия ресурс по проекта. Писмо за одобрение/ неодобрение се изпраща на адреса за кореспонденция, посочен от работодателя, в Заявка за разкриване на свободни работни места.

За допълнителна информация и консултации, може да се обръщате към служителите в ДБТ.

На електронната страница на Агенция по заетостта в Интернет на адрес <https://www.az.government.bg/pages/ophrd-2014-2020/>, са публикувани информация и документи по двата проекта.

**Две схеми за работодателите по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,**  
които се публикуват в бр.7 и бр.8/2018 от бюлетина на НФРИ

**Схема „Обучения и заетост” – Компонент II**

**Проект ”Обучения и заетост”**

**Целта на Компонент II** е интегриране на неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 г. (навършили 30 години), регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, в заетост при работодател в реалния бизнес или институции на местното самоуправление чрез обучения, съобразени с индивидуалните нужди на работното място, субсидия за заетост и еднократен стимул за осигурена устойчива заетост.

**В Проекта могат да участват:**

➤ Всички работодатели, които попадат в приложното поле, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 352, 24.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1407/2013) .

➤ В публичната сфера, работодатели по настоящия проект могат да бъдат само органи на изпълнителната власт съгласно ЗМСМА (общини), както и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС.

Агенция по заетостта сключва договор с работодателите за предоставянето на средствата за обезпечаване на заетостта на наетите по проекта лица. Договорът за заетост с работодателя се сключва при следните условия:

- Работодателят е одобрен като допустим кандидат;

Работодателят и Агенция по заетостта одобрят безработно/и лице/а. В случай, че няма достатъчно подходящи безработни лица с трайни увреждания за удовлетворяване напълно на заявката, работодателят може да разшири териториалния обхват и в други ДБТ.

Насочването на безработни лица към работодателите, от страна на ДБТ, стартира след изпратено **писмо за одобрение** на съответния работодател. За изпълнението на подадената от работодателя заявка насочването на безработни лица, продължава до 1 (един) месец.

След изявено желание от страна на работодателя за разширяване на териториалния обхват и/или промяна на изискванията за образование и квалификация за заявената длъжност, срокът за насочване може да бъде удължен с още 1 месец.

Назначаването на безработни лица на заявените работни места по подадената заявка става, след като работодателят е одобрил подходящо/и безработно/и лице/а или лица, които успешно са преминали обученията, посочени в заявката за заявеното/ите свободно/и работно/и място/места (Ако е приложимо).

В случай, че не бъдат удовлетворени пълния брой заявени работни места и след изтичане на посочените по-горе срокове, работодателят може да сключи договор само за одобрените от него безработни лица.

**I. Работодателите се включват в Проекта, ако те и техните представляващи лица отговарят на следните изисквания:**

1. От момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ до момента на предоставянето ѝ не попада в никоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

2. Да не са в положение на конфликт на интереси с финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета по настоящия Проект, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1 от Регламент 966/2012 г., е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 57 от Регламент 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност;

3. Да не е обявен в несъстоятелност или в ликвидация, както и да не се намира в открито производство по несъстоятелност или в ликвидация или в подобни процедури, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран; дейността му не е под разпореждане на съда, не е налице сключено споразумение с кредиторите, не е преустановил дейността си, както и не е обект на производство по тези въпроси и не се намира в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните закони или подзаконови актове на страната, в която е установен/регистриран. (Това изискване не се отнася за общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС.)

4. Да няма просрочени задължения в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на кандидата, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни дейността по проекта. (Това изискване не се отнася за общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС.)

5. Да няма просрочени задължения/има одобрен от НАП погасителен план за отсрочено/разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на кандидата, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни дейността по проекта. (Това изискване не се отнася за общините и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС.)

6. Да не са обект на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1 от Регламент 966/2012 г.;

7. Да не са признати за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които кандидатът може да обоснове, включително с решения на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ) и на международни организации;

8. Лицата, които имат правомощия да представляват работодателя да вземат решения и да осъществяват контрол спрямо тях, да не са осъждани с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;



9. Лицата, които имат правомощия да представляват работодателя да вземат решения и да осъществяват контрол спрямо тях, да не са осъждани за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава членка.

За доказване на обстоятелствата от т.1. до.9. за работодатели от реален сектор се попълва декларация по образец Приложение №5, а за общини и общински предприятия по чл. 52 от ЗОС се попълва декларация по образец Приложение 5А.

10. Да разкриват работни места във всички сектори на икономиката, с изключение на посочените в чл. 1, т. 1 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Работодатели, които осигуряват заетост в горесцитираните отрасли, не могат да получат подкрепа по Проекта, ако разкриват работни места в следните сектори на икономиката:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013 г. на Съвета;

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката<sup>1</sup> и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

-когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени в чл. 4.1.10, букви а), б) или в), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че се гарантира посредством подходящи средства (като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите), че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

**ВАЖНО:** За определяне на допустимостта се използва класификация КИД-2008 – (приета със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт).

А) Работодателят не може да наема безработно лице, освободено от него или свързани с него предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия в период, не по-малък от 12 (дванадесет) месеца преди датата на подаване на Заявлението

---

<sup>1</sup> „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

от страна на безработното лице – това обстоятелство се проверява по служебен път на етап оценка за допустимост на безработното лице.

Б) Работодателят не може да кандидатства по настоящата схема и да претендира за възстановяване на разходи, за които е получил финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

В) Работодателят възстановява изплатените средства за лицето/ата по Проекта, в случай, че едностранно прекрати трудовия/ите договор/и с лицето/ата по причини, които не са свързани с виновно неизпълнение на трудовите му/им задължения, както и по инициатива на Работодателя, съгласно разпоредбите на КТ.

Г) Разкриването на работни места се субсидира, ако през последните три месеца от подаване на заявката работодателят не е освобождавал работници и служители, наети на работни места за същите длъжности, на които се наемат безработните лица.

Д) Когато назначението не представлява нетно увеличение на броя на персонала в съответното предприятие в сравнение със средния брой на персонала<sup>2</sup> през последните дванадесет месеца<sup>3</sup>, длъжността трябва да е била **незаета**, овакантена поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или правомерно уволнение поради извършено нарушение и други, а не в резултат от съкращение на персонала.

## **II. Представители на целевата група по Проекта са безработни лица, които отговарят на следните изисквания:**

Неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 г. (навършили 30 г.), регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ (ДБТ)

**Приоритетно ще бъдат насочвани безработни лица от целевата група, които:** са с установена степен на намалена работоспособност/вид и степен на увреждане 75 и над 75 на сто.

## **III. Допустими обучения, в които могат да бъдат включени безработните лица, за професионална квалификация и/или ключови компетенции.**

Съгласно чл. 5, ал. 2 от ПМС 280 от 15.10.2015 година, номиналната стойност на ваучера е в зависимост от вида на обучението и се определя, както следва:

### **1. за обучения за придобиване на професионална квалификация:**

- а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;
- б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа – 1200 лв.;
- в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа – 1800 лв.;
- г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа – 400 лв.;
- д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;

<sup>2</sup> Средният брой на персонала се изчислява съобразно Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, утвърдена от Националния статистически институт със заповед № РД 07-21/31,01,2007 г. на председателя на НСИ.

<sup>3</sup> Последните дванадесет месеца се изчисляват от момента на подаване на заявлението на безработното лице.

е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа – 1125 лв.

**2. за обучения за придобиване на ключови компетентности:**

б) за обучения по ключова компетентност 2 от приложението и с продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение – 700 лв.;

г) за обучения по ключова компетентност 4 от приложението и с продължителност не по-малка от 45 учебни часа – 250 лв.

**IV. Лица, които могат да бъдат наставници:**

1. Наставникът може да бъде лице от същото предприятие, което притежава професионален опит по същата или подобна професия, по която ще се провежда наставничеството. Минималните изисквания за определяне от работодателя на наставници е припокриване на дейности и отговорности за заеманата от наставника длъжност при работодателя и тези заложи в длъжностната характеристика на наетото по проекта лице.

В случаите, при които наставникът е назначен по трудово правоотношение работодателят сключва допълнително споразумение по условията на чл. 119 от КТ, с определения/определените от него наставник/наставници. В случаите, в които наставникът е държавен служител, работодателят издава заповед, съгласно Закона за държавния служител.

2. В случай, че за наставник/ци бъдат избран/и управител/и на еднолични търговци, търговски дружества, или лица упражняващи свободни професии и други, преценката за наличие на професионален опит ще се извършва, като се вземе предвид предмета на дейност на търговеца, вида на упражняваната свободна професия и др.

В случаите, в които наставникът не е назначен по трудово правоотношение, подписва декларация, в която декларира, че ще извършва наставничество.

3. **Не е допустимо** лица със сключен граждански договор (договор за услуга) към работодателя-кандидат да бъдат наставници по проекта.

Всеки наставник отговаря за **минимум 1 и максимум 7 души** – представители на целевата група, за срок **до 3 месеца** и не по-малко от 40 часа месечно.

Договорът с безработното лице и допълнителното споразумение с наставника се сключват от една и съща дата.

**Осигуряването на наставник е по желание от страна на Работодателя. Възможно е включване на наставник за лицата, включени в заетост след обучение или в директна заетост.**

**V. Компонент II на проект "Обучения и заетост" предоставя на работодателите следните възможности:**

Работодателите могат да заявяват СРМ като подадат Заявки по схема „Обучения и заетост” в **оригинал** във всички ДБТ в страната.

**Работодателят** преценява необходимостта от включване в професионални обучения и/или обучения за придобиване на ключови компетентности – чужд език и/или дигитална компетентност за заявените свободни работни места.

**Работодателят** сключва **договор за заетост** (по образец) с Агенцията по заетостта за осигуряване на субсидирана заетост на одобрените безработни лица, **за период до 24 месеца, съгласно представен Списък на насочени и одобрени лица (по образец).**

Договорът за заетост се сключва след одобрение на Работодателя, като допустим кандидат и след одобрение на лицата от работодателя и Агенцията по заетостта.

**Пример:** Ако, работодателят заяви в Заявката за разкриване на работни места необходимост от 10 безработни лица, от които 5 лица следва да преминат обучение (ПК и/или КК) и 5 безработни лица, които ще се включат директно в субсидирана заетост, договорът за осигуряване на заетост ще се калкулира за 10 работни места на база МОД за съответната основна икономическа дейност и осигурителни вноски за сметка на работодателя. Трудовите договори с лицата, включени директно в заетост ще се сключат след одобрението им от страна на работодателя и Агенция по заетостта. С останалите 5 лица, които следва да преминат обучение, трудовите договори ще се сключат след успешното приключване на съответното обучение.

При включване на лицето в директна заетост, към момента на сключване на трудов договор с работодателя, същото следва отново да отговаря на изискванията за допустимост на целевата група. За потвърждаване на обстоятелствата лицето попълва Декларация по образец (Приложение 24).

При включване на лицето в заетост след преминалото обучение не се изисква попълване на Декларация за принадлежност към целевата група.

**Допустимите работодатели**, които разкриват работни места, получават средства за:

1. Разходи за трудови възнаграждения за наетите по Проекта лица в размер на минималния осигурителен доход за **съответната основна икономическа дейност и** единични групи професии от 2 (втори) до 9 (девети) клас от НКПД 2011г.

2. Разходи за допълнителни възнаграждения по минимални размери, съгласно Кодекса на труда и нормативните актове за неговото прилагане върху средствата по т. 1., както и всички доплащания по приложимото национално законодателство.

3. Разходи за възнаграждения за платен отпуск, съгласно Кодекса на труда.

4. Разходи за възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

5. Всички доплащания по приложимото национално законодателство съгласно КТ и КСО;

6. Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224 от Кодекса на труда.

7. Разходи за дължимите осигурителни вноски за сметка на Работодателя за фон „Пенсии“, фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“, фонд „Общо заболяване и майчинство“, както и за фондовете за допълнително задължително пенсионно осигуряване и Националната здравноосигурителна каса, съгласно КТ, КСО и Закона за здравно осигуряване (ЗЗО).

8. Разходи за възнаграждение на наставници, определени от работодателя, които ще отговарят за наетите представители на целевата група. Месечното възнаграждение е в размер на  $\frac{1}{2}$  от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година за наставниците, за период до 3 месеца за проведени не по-малко от 40 часа месечно.

Всяко одобрено и успешно преминало обучението лице (в случай на обучение), се назначава от работодателя по трудов договор съгласно изискванията на Кодекса на труда за съответните категории труд съгласно националното законодателство. По настоящия Проект не се допуска полагането на нощен труд с изключение на случаите на смесена работна смяна, която се счита за дневна, съгласно чл.141, ал.2 от КТ.

9. Разходи за еднократен стимул, покриващи размера на шест минимални работни заплати установени за страната, предоставящи се на работодатели, запазили заетостта на наетото лице с увреждане, 6 месеца след изтичане на 24 месечен субсидиран период. Разходите са дължими в случай, че работодателят е запазил размера на възнагражденията по трудовия договор и лицето е отработило поне 75% от работните дни за периода.

#### **VI. Документи за кандидатстване и включване в Проекта:**

**5.1. Работодателите от реалния сектор, включително търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, подават в ДБТ:**

- Заявка за разкриване на свободно работно място (по образец– Приложение 1) – в оригинал във всички ДБТ в страната и следните документи:
  - Декларация за липса на обстоятелства (Приложение 5)- оригинал;
  - Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение № 1), попълнена съгласно указания за попълване на Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение 1А);
    - Документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за анализиране на взаимоотношенията "едно и също предприятие" (ако е приложимо):
      - Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
      - Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества;
      - Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
      - Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
      - Устав - приложимо за кооперациите.

Посочените изискуеми документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите не следва да се представят, като ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

- Отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата за наетите лица и други разходи за труд за предходните 4 тримесечия, подавани на основание чл.20 от Закона за статистиката или Справка за средносписъчния брой на персонала и за начислените средства за работна заплата за предходните 12 месеца – копие, заверено „Вярно с оригинала”.

- Справка за освободените лица, която да съдържа две имена на лицата и основанията от КТ за тяхното освобождаване с цел доказване, че прекратяването на правоотношенията с лицата, заемали същите длъжности, заявени в Заявката, не е в резултат от съкращение на персонала за последните 12 месеца пред датата на подаване на Заявката (заверени с подпис и печат, ако е приложимо);

- Документи за допустимост на наставника/наставниците (ако е приложимо):
- Копие на трудов договор на лицето определено за наставник по проекта;
- Представена от работодателя декларация за извършване на наставничество (Приложение №13).
- Копие от длъжностна характеристика на наставника.



### Служебна проверка се извършва:

- на икономическата дейност - В случай, че посоченият КИД в заявката съвпада с този, оповестен в Търговския регистър/регистър БУЛСТАТ – не е необходимо представяне на удостоверение от НСИ. Във всички останали случаи работодателя предоставя удостоверение за код на икономическата дейност от Националния статистически институт (издадено до 6 месеца преди датата на кандидатстване). За определяне на допустимостта се използва класификация КИД-2008 (приета със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт). Този документ следва да бъде представен с оглед удостоверяване на допустимостта на работодателя за прилагане на приложното поле и произтичащите нормативни разпоредби от Регламент (ЕС) № 1407/2013– в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала”, подпис и печат на Кандидата;

- за липса/наличие на задължения към НАП, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК В случай, че се установят задължения, от работодателя се изисква одобрен от НАП погасителен план за отсрочено/разсрочено погасяване на задълженията, свързани с плащането към държавата на вноски за социално осигуряване и данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на кандидата, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни дейността по проекта.

- За наличието/липса на просрочени задължения към общината, съгласно за плащането на местни данъци и такси, съгласно Закона за местните данъци и такси или съгласно законодателството на страната, в която са установени/регистрирани.

- Актуално състояние, че не се намира в несъстоятелност, в открито производство по несъстоятелност или в ликвидация (изисква се от всички Работодатели, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията) или в подобни процедури, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран <https://public.brra.bg/CheckUps/Verifications/ActiveCondition.ra>

В случай, че Работодателят е представил Удостоверение от Агенция по вписванията, служебна проверка не е необходима.

- За ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, съответно не може да се извърши служебна проверка, се изискват документи относно статута им от съответния окръжен съд – съдебно решение (копие), актуално състояние и Удостоверения, доказващи, че ЮЛ не се намира в открито производство по несъстоятелност или в ликвидация.

- По реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват Работодателя, независимо от начина на представяване - „заедно”, „заедно и поотделно” или „поотделно” и са вписани в Търговския регистър или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. В случай, че Работодателят е представил актуално/и свидетелство/а за съдимост, служебна проверка не е необходима; Свидетелство за съдимост се изисква от лица, за които няма информация в справката за съдимост и не може да се направи служебна проверка (например чуждестранни граждани).

**5.2. Работодатели общини, включително общински предприятия, създадени по реда на чл. 52 от ЗОС, подават в ДБТ :**

- Заявка за разкриване на свободно работно място (по образец– Приложение 1) – в оригинал във всички ДБТ в страната и следните документи:
  - Декларация по проекта (приложение 5А) – в оригинал;
  - Отчет за наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата за наетите лица и други разходи за труд за предходните 4 тримесечия, подавани на основание чл.20 от Закона за статистиката или Справка за средносписъчния брой на персонала и за начислените средства за работна заплата за предходните 12 месеца – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
  - Копие на заповед/ите за освобождаване или писмо, че прекратяването на правоотношенията с лицата, от което да са ясни трите имена на лицата и основанието от КТ за тяхното освобождаване с цел доказване заемали същите длъжности, заявени в Заявката, не е в резултат от съкращение на персонала, за последните 12 месеца пред датата на подаване на Заявката;
    - Документи за допустимост на наставника/наставниците:
      - Копие на трудов договор/заповед на лицето определено за наставник по проекта;
      - Представена от работодателя декларация за извършване на наставничество (Приложение №13)
      - Копие от длъжностна характеристика на наставника.

**Агенцията по заетостта ще провери всички декларираны обстоятелства и, в случай че Работодателят не отговаря на изискванията за допустимост по проекта, няма да се пристъпи към подписване на договор. Работодателят ще бъде уведомен писмено за причините, поради които не може да бъде сключен договор по настоящата проект.**

Образците на заявка и декларации са публикувани в официалната страница на Агенцията по заетостта.

#### **VII. Прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013:**

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост” попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният размер на средства, отпускани по схемата под формата на минимална помощ, заедно с другите получени минимални помощи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в случай на едно и също предприятие<sup>4</sup>, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджет ни години. Подробна информация относно изискванията при прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013 е отразена в Методиката за оценка за съответствието на минимална помощ с условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 по проектите на Агенция по заетостта по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

#### **VIII. Ред за включване в Проекта:**

- Заявки и документи за допустимост от работодатели се подават в оригинал във всички ДБТ в страната.
  - Заявките ще се разглеждат по реда на тяхното подаване до изчерпване на финансовия ресурс по проекта.
-

- Писмо за одобрение/неодобрение ще бъде изпратено на адреса за кореспонденция, посочен от работодателя, в Заявка за разкриване на свободни работни места.

#### **IX. Условия за получаване на еднократен стимул:**

1. Еднократен стимул ще се изплаща **единствено** на работодатели, осигурили 24 месеца субсидирана заетост и 6 месечна несубсидирана устойчива заетост, на лица с трайни увреждания.

2. След изтичане на несубсидирания период, работодателят подава искане за плащане в ДБТ, с което декларира, че е запазил заетостта на наетите лица с трайни увреждания, 6 месеца след изтичане на субсидирания период.

3. Еднократен стимул, покриващи размера на шест минимални работни заплати установени за страната, се предоставя на работодател, запазил заетостта на наетото лице с увреждане, 6 месеца след изтичане на 24 месечен субсидиран период, ако лицето е отработило поне 75% от работните дни за периода

#### **X. Подаване на искане за плащане от работодателя**

Искане за плащане се представя в Дирекция „Бюро по труда“ в съответния областен град по един от следните възможни начини:

- лично;
- по електронна поща до Дирекция „Бюро по труда“ – сканираните документи следва да бъдат заверени с квалифициран електронен подпис;
- чрез лицензиран пощенски оператор - записани на общоприет електронен носител, заверени с квалифициран електронен подпис, и изпратени до Дирекция „Бюро по труда“ с обратна разписка;
- чрез лицензиран пощенски оператор – отчетни документи изготвени в съответствие с изискванията на Договора за осигуряване на заетост по проекта, и изпратени до Дирекция „Бюро по труда“ с обратна разписка.

Актуалните образци на документи, както и адресите на Дирекции „Бюро по труда“ са публикувани на интернет страницата на Агенцията по заетостта.

